

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68»
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:

на заседании
педагогического совета
МКОУ «ЛСОШ №68»
протокол от 14.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕН:

приказом
МКОУ «ЛСОШ №68»
от 31.12.2021 г.
№91

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МКОУ «ЛСОШ №68»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте МКОУ «Людейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» (далее – Положение) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения на официальном сайте МКОУ «Людейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» (далее - школьный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее "Интернет") и обновления информации о МКОУ «Людейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» (далее – Школа), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, а также ответственность за обеспечение функционирования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1) Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последними изменениями и дополнениями),
 - 2) Федеральным Законом РФ от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последними изменениями и дополнениями),
 - 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,
 - 4) Приказом Рособрандзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации» (с последними изменениями и дополнениями),
 - 5) Приказом Рособрандзора от 09.08.2021г. №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831»,

- б) Уставом Школы и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.
3. Школьный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
4. Школьный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
5. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.
6. Права на все информационные материалы, размещенные на школьном сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
7. Адрес сайта: <http://school68lp.ru/>.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. *Школьный сайт* — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.
2. *Web-страница* — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
4. *Администратор сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

1. Цель: исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Задачи:
 - 1) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- 2) защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- 3) формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- 4) организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- 5) систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Школы и о качестве образовательных услуг в Школе;
- 6) презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- 7) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 8) повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- 9) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Школы.

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

1. Школа имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.
2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.
3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта, должны обеспечивать:
 - 1) доступ к размещенной на школьном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - 2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- 3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - 4) защиту от копирования авторских материалов.
4. Серверы, на которых размещен сайт школы, должны находиться в Российской Федерации.

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
3. При создании школьного сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.
4. На официальном сайте школы не допускается размещение:
 - 1) противоправной информации;
 - 2) информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
 - 3) информации, нарушающей авторское право;
 - 4) информации, содержащей ненормативную лексику;
 - 5) материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 6) материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 7) информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
 - 8) информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
 - 9) информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 10) материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 11) информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

- 12) ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
5. На школьном сайте **в обязательном порядке размещается и обновляется информация в соответствии с** Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с последними изменениями и дополнениями), Приказом Рособрандзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации» (с последними изменениями и дополнениями).
 6. Школа должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.
 7. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
 8. Пользователю школьного сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

VI. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Администрация Школы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению школьного сайта.
2. Школа самостоятельно обеспечивает:
 - 1) постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - 2) размещение материалов на официальном сайте;
 - 3) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Школы.

3. Для обеспечения оформления и функционирования школьного сайта приказом директора назначается Администратор сайта из числа работников школы.
4. Администратор школьного сайта выполняет сбор, обработку и размещение информации на сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.
6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
7. Сведения, обязательные к размещению на школьном сайте, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений и размещаются в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
8. Все страницы школьного сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
9. При размещении информации на школьном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
10. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.
11. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- 1) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
 - 2) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
12. Форматы размещенной на сайте информации должны:
- 1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
 - 2) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- 1) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
 - 2) если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - 3) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - 4) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - 5) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за текущее сопровождение сайта и за достоверность информации возлагается на администратора школьного сайта и директора Школы.
2. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.